



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๘๗๙/๒๕๖๐

เรื่อง ให้คณาจารย์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารจัดการเอกสารและการแชร์ทรัพยากรด้วย Office 365 ในวันที่พุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารบูรณวิทยาการ (๒๗) ชั้น ๑ ห้อง IT Learning Center โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจถึงเทคนิคการดูแลรักษาระบบเครือข่ายและการดูแลการจัดการอุปกรณ์สำนักงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงให้บุคลากรดังรายชื่อต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

๑. นางปณิตดา แก้วกุล	กองกิจการพิเศษ
๒. นางมนัสนันท์ ศรีวิวัฒน์ปภา	กองกิจการพิเศษ
๓. นางสาวอุไรวรรณ แยมจันทิก	กองคลัง
๔. นางสาวกัญญาวีร์ จิรทันตศิลป์	กองคลัง
๕. นางสาวสมถวิล นราสันต์	กองนโยบายและแผน
๖. นายมานัต รัตนเนนย์	กองบริหารงานบุคคล
๗. นางจินตนา เอี่ยมสอาด	กองบริหารงานบุคคล
๘. นางสาวศุภาวีร์ แก้วกูร	กองบริหารงานบุคคล
๙. นางสาวนำพาพร ป้ายงูเหลือม	กองบริหารงานบุคคล
๑๐. นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย	กองบริหารงานบุคคล
๑๑. น.ส.สุภาพร คำภา	กองประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒. นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง	กองประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. นางสาวภาณิชา อ่อนท้าว	กองอาคารสถานที่และบริการ
๑๔. นางเมธินี แนบสูงเนิน	กองอาคารสถานที่และบริการ
๑๕. นายประยง ชนางกลาง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๖. นางสาวกมลทิพย์ ภาพย์กระโทก	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๗. นางสาวสายม่าน เสมากักดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๘. นางสาวอรินุชญา มณูรัตน์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๙. นางสาวบัณฑิตา มีying	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒๐. นางสาวสุภาพร ยอดทองกลาง	คณะวิทยาการจัดการ
๒๑. นางสาวชนพร สาระพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๒. นางสาวมณวรรณพร คำคุ้ม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๓. นางสาวมะลัย พิมพิลา	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๔. นางสาวปวีณา น้อยสำแดง	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๕. นางสาวกษมา คงประเสริฐ	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๖. นางสาวศุภินี รัตนเนนย์	คณะสาธารณสุขศาสตร์

๒๗. นายภาคภูมิ หวังช่วยกลาง	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๘. นางสาวนีย์รัตน์ อินทรปัญญา	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒๙. นางนครินทร์ ระบุพล	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓๐. นางชุตติมา แก้วอำไพ	งานเลขานุการและประชุม
๓๑. นางสาวประภาพร บัวงาม	งานเลขานุการและประชุม
๓๒. นายสิทธิา แก้วกลาง	โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
๓๓. นางบุษกร จันท์เทวณูมาส	โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
๓๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน จรรยาศรี	โรงเรียนสาธิตฯ
๓๕. นางสาวตรีมาศ แซ่อึ้ง	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๓๖. นางชนิดาภา ศุภาสิทธิ์	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๓๗. นางสาวสุวิมล ชั่งทอง	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๓๘. นางสาวภาสินี บุญศรี	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๓๙. นางสาววโรชา เขตต์งูเหลือม	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๔๐. นางสาวชลธิชา เฉียงกลาง	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๔๑. นางสาวนีย์ เข้มศรี	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทบแก้ว
๔๒. นางสาวสมหวัง น้อยหมื่นไวย์	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทบแก้ว
๔๓. นางสาวอรอนงค์ กวางเมตรตาธรรม	ศูนย์วิทยาศาสตร์
๔๔. นางณัฐนพิน ศรีราชเลา	ศูนย์วิทยาศาสตร์
๔๕. นางอมรรัตน์ สมิตินทุ	ศูนย์วิทยาศาสตร์
๔๖. นางจรรยา ฝอยพรมราช	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๗. นางสาวจิตรลดา มุ่งก่อกลาง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๘. นางบุญยรัตน์ สุขะตุงคะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๙. นางสาวศิริพร หาญพิชัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕๐. นางรจนา ภักดิ์โพธิ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๑. นางสุพรรณณี พวงเกาะ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๒. นางสาวภรณ์ญา เอ็นดู	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๓. นางสาววณิชฐา ศรีอภัย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๔. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ เครือศรี	หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีรายชื่อทุกท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมกันตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกจ่ายจากเงินงบ บ.กศ. งวดที่ ๑ หน้า ๒๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.อานรรต ใจสำราญ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี